

ĐƠN ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG PHÒNG THÍ NGHIỆM

(Biểu mẫu áp dụng trong Hệ thống PSC LIMS - Trường Đại học Quy Nhơn)

Quy Nhơn, ngày tháng năm 20.....

Kính gửi:

- Ban chủ nhiệm Khoa
- Giảng viên/Cán bộ phụ trách phòng thí nghiệm.

I. Thông tin người đăng ký

Họ và tên:

Đơn vị (Khoa/Bộ môn):

Mã số cán bộ/sinh viên:

Điện thoại / Email:

Đối tượng (Giảng viên / NCS / Học viên / Sinh viên / Kỹ thuật viên):
.....

II. Nội dung đăng ký

TT	Phòng thí nghiệm	Thiết bị sử dụng (nếu có)	Bắt đầu	Kết thúc	Số người
1					
2					
3					
4					
5					

Học phần / Đề tài nghiên cứu:

Mục đích sử dụng:

Hóa chất, vật tư cần cấp (nếu có):

III. Cam kết của người đăng ký

- Đã hoàn thành bài kiểm tra an toàn phòng thí nghiệm và đạt điểm theo quy định.

2. Chấp hành nội quy an toàn, quy trình vận hành thiết bị và hướng dẫn của cán bộ phụ trách.
3. Ghi đầy đủ nhật ký sử dụng; báo cáo ngay khi có sự cố phát sinh.
4. Chịu trách nhiệm bồi thường nếu làm hư hỏng, mất mát tài sản do lỗi chủ quan.

IV. Quy trình phê duyệt

Bước 1: Người đăng ký gửi đơn (hoặc đăng ký trực tuyến trên hệ thống PSC LIMS). Bước 2: Giảng viên/Cán bộ phụ trách thiết bị xét duyệt về điều kiện kỹ thuật và an toàn. Bước 3: Ban chủ nhiệm Khoa phê duyệt và bố trí lịch sử dụng.

Bước xét duyệt	Ý kiến	Ngày	Ký tên
Cán bộ phụ trách thiết bị			
Ban chủ nhiệm Khoa			

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)